

Порядок предоставления социальных услуг в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»

1. Общие положения

Порядок предоставления социальных услуг в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»¹ определяет правила предоставления социальных услуг гражданам Российской Федерации, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляются социальные услуги на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Социальное обслуживание в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» включает в себя деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов исполнительной власти. Поставщик социальных услуг действует на основании Устава и в соответствии с Положением о ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1».

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Основными задачами деятельности ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» являются:

а) предоставление социальных услуг гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или наличия инвалидности;

б) предоставление социальных услуг гражданам, которым такие услуги не могут быть предоставлены в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в других формах социального обслуживания.

¹ Далее – Порядок.

3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»

Адрес: г. Ростов-на-Дону

Зоологическая, 13

e-mail: priemnaya@rpni-1.ru

Сайт: <http://rpni1.ru>

Телефон: 8(863) 295-78-48

Телефон горячей линии: 8(863)295-78-48

Факс: 8(863) 295-74-83

График работы:

Понедельник-четверг с 8-00 до 17-00

Пятница с 8-00 до 16-00

перерыв с 12-00 до 12-45

График приема посетителей руководителем:

Вторник, четверг с 10-00 до 12-00

Режим работы: круглосуточно

4. Показания и противопоказания к помещению в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»

4.1. Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания в Учреждении являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении и имеющие на руках Путевку, выданную министерством труда и социального развития Ростовской области.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком проживания до 6 месяцев являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению и имеющие на руках Путевку, выданную министерством труда и социального развития Ростовской области.

4.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в Учреждении подается в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2014 г. № 32430) и в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Оформление путевки гражданину пожилого возраста и инвалиду в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области (дом-интернат, психоневрологический интернат)» (приказ министерства труда и социального

развития РО № 102 от 05.02.2013). Заявление подается в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Форма заявления утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

4.3. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Уполномоченном органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

4.4. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

4.5. Показания к помещению в психоневрологический интернат:

в психоневрологические интернаты принимаются лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта:

а) шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;

б) различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;

в) последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;

г) последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, туберкулезные менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;

д) последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;

е) сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

4.6. Противопоказанием к направлению в психоневрологические интернаты являются острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания, психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.):

а) любые приступообразные или прогрессивно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

б) эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

в) хронический алкоголизм, наркомании, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;

г) выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

д) выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.

Общими противопоказаниями к приему в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения Ростовской области (дома-интернаты, психоневрологические интернаты) являются:

-туберкулез в активной стадии процесса;

-заразные заболевания кожи и волос;

-острые инфекционные заболевания;

-злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

-венерические заболевания;

-лица, у которых при поступлении в дом - интернат обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению и учреждения здравоохранения.

В указанных случаях получателям социальных услуг рекомендуется обращение в соответствующие специализированные учреждения здравоохранения области.

5. Порядок зачисления на социальное обслуживание в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»

5.1. Примерный порядок включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в Учреждении, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257) (далее - Федеральный закон);

5) внесение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в Регистр ПСУ;

6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее – договор);

7) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором и ИППСУ;

8) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

5.2. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления пакета документов поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на

социальное обслуживание на дому оформляется в день заключения договора распорядительным документом Учреждения.

Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5.3. Правом первоочередного принятия на стационарное обслуживание пользуются инвалиды, участники Великой Отечественной войны, члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

5.4. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

5.5. Решение о предоставлении социальных услуг в Учреждении принимается на основании следующих документов:

а) путевка министерства труда и социального развития Ростовской области;

б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (листок выбытия), фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

д) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

е) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона;

ж) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии такового), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

з) индивидуальная программа ПСУ (при наличии действующей индивидуальной программы);

и) медицинская карта с заключениями врачей-специалистов и заверенная медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и

входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

к) документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности;

л) индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная органом медико-социальной экспертизы (для получателей, имеющих группу инвалидности, при наличии);

м) выписка из истории болезни по психическому заболеванию по форме 4;

н) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);

о) медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированной организации социального обслуживания;

п) документ, выданный органами опеки и попечительства, устанавливающий право опеки или попечительства;

р) иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленные в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым согласно пункту 10 статьи 8 Федерального закона.

5.7. Основанием для отказа в приеме документов являются:

а) отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

б) представление недостоверных сведений;

в) представление необходимых документов не в полном объеме;

г) представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;

д) представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

е) представление документов с неразборчивым текстом;

ж) представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

з) представление документов, заполненных карандашом;

и) представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.6. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

6. Условия оказания социальных услуг в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»

6.1. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

6.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора² при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

1.3. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

1.4. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: история болезни, медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, медицинские документы, оформленные во время пребывания в организации социального обслуживания, а также копия документа, удостоверяющего личность гражданина, зачисляемого в организацию социального обслуживания, с отметкой о прописке (регистрации) в организации социального обслуживания и другие документы.

1.5. Паспорта получателей социальных услуг по их письменным заявлениям или их законных представителей могут находиться на временном хранении у поставщика социальных услуг на период проживания их в Учреждении с условием хранения в установленном порядке.

1.6. Личные вещи и ценности получателей социальных услуг, зачисленных на стационарное обслуживание, по письменному заявлению или его законного представителя хранятся у получателя социальных услуг либо у поставщика социальных услуг.

1.7. Социальные услуги в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 6.8 Порядка, производится на

² Примерная форма договора утверждается в соответствии с частью 13 пункта 2 статьи 7 Федерального закона.

дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, утверждаемым в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- ветеранам ВОВ;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с [частью 4 статьи 31](#) Федерального закона.

1.9. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с пунктом 11 статьи 8 Федерального закона.

1.10. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

1.11. Подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в Учреждении устанавливается Правительством Ростовской области в рамках реализации пункта 10 статьи 8 Федерального закона с учетом методических рекомендаций по его расчету, утверждаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона.

1.12. При расчете объема предоставления социальных услуг в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» учитываются нормы и нормативы, установленные в соответствии с пунктами 6, 7 части 2 статьи 7, пунктами 5, 6 статьи 8 Федерального закона, исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг, в том числе нормы питания, нормативы предоставления площади жилых помещений, оснащения мягким инвентарем.

В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2. Перечень социальных услуг, предоставляемых Получателям социальных услуг в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»

7.1. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень

социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждаемый законом субъекта Российской Федерации³;

7.2. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

– социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

– социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

– социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

– социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

– социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

7.3. В ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе регламента межведомственного взаимодействия, утверждаемого в соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона.

7.4. Результатом предоставления социальных услуг в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

7.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в Учреждении и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

7.7. Социальные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с требованиями Стандартов к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

³ Далее – Перечень.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

8.1. При получении социальных услуг в Ростовском ПНИ №1 получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов.

8.2. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- 1) Соблюдать условия договора;
- 2) Соблюдать Правила внутреннего распорядка в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1».
- 3) Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

9. Права и обязанности поставщика социальных услуг

9.1. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

9) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

9.2. ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации⁴, а также в случае не предоставления получателем социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона⁵, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

9.3. Поставщик вправе отказать в предоставлении социальных услуг в случае неисполнением получателем условий договора и Правил внутреннего распорядка в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1».

9.4. Сотрудники ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

⁴ Часть 3 статьи 18 Федерального закона.

⁵ Часть 2 статьи 27 Федерального закона.

10. Прекращение социального обслуживания (отказ от социального обслуживания, перевод, временное выбытие, выписка получателя социальных услуг)

10.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания⁶;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора⁷;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором⁸;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации⁹.

10.2 Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги. Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания.

10.3. Временное выбытие получателя социальных услуг из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом заключения врача о возможности его выезда и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ним.

10.4 Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую в пределах Ростовской области осуществляется минтрудом области с согласия его законного представителя, с

⁶ Статья 18 Федерального закона.

⁷ Часть 1 статьи 16 Федерального закона.

⁸ Пункт 2 части 1 статьи 11 Федерального закона.

⁹ Статья 18 Федерального закона.

учетом заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии в установленном порядке.

10.5. Выписка получателя социальных услуг из организации социального обслуживания осуществляется минтрудом области по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

При выписке из ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» получателя социальных услуг (кроме принятых на временное проживание) выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг, а также справка с указанием времени пребывания в организации социального обслуживания.

11. Требования к деятельности ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»

11.1. Условия размещения Учреждения, оснащения приборами и оборудованием:

– Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях), доступном для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения:

– помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью, точками доступа к сети «Интернет»

– по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

– площадь помещений при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам (6/4 кв.м для жилых помещений на одного человека, кв.м для вспомогательных помещений).

При предоставлении социальных услуг в Учреждении также должны быть обеспечены:

– возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

– возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации.

ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям

соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивает надлежащее качество предоставляемых социальных услуг. Оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержатся в технически исправном состоянии, систематически проверяются.

Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется в порядке, определяемом Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для формирования перечня оборудования, необходимого для оснащения Учреждения, используется рекомендуемый перечень необходимого оборудования для оснащения стационарных организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, предусмотренный [приложением № 2](#) к Правилам организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для проживания лиц пожилого возраста и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы».

11.2 Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация.

Структура, штатная численность Учреждения устанавливается руководителем в порядке, определяемом Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должности специалистов в Учреждении замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям.

На должности медицинских работников назначаются специалисты, которые соответствуют Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

Кадровая политика Учреждения направлена на:

1. профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом специалистов, постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

2. четкое распределение и выполнение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

3. обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

4. обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимость руководствоваться в своей работе с получателями социальных услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения

Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», на официальном сайте министерства труда и социального развития РО по адресу: <http://mintrud.donland.ru/Default.aspx?pageid=122644>, на официальном сайте организации социального обслуживания по адресу: <http://rpni1.ru>.

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Информация, указанная в пункте 22 Правил, подлежит размещению на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет» и обновления информации об этой организации (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) утверждается в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона.

13. Общественный и государственный контроль деятельности Учреждения

13.1 В ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» проводится независимая оценка качества оказания социальных услуг в соответствии с положениями [статьи 23.1](#) Федерального закона. Получателям социальных услуг и их законным представителям 1 раз в квартал предоставляется возможность заполнения анонимного анкетирования по вопросам качества социального обслуживания в Учреждении. Также заполнить анкету по вопросам качества социального обслуживания ПСУ и их законные представители могут на сайте Учреждения и на сайте министерства труда и социального развития РО.

13.2. Общественный контроль в Учреждении осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей ([Статья 34](#) Федерального закона).

13.3. В Учреждении создан Попечительский совет в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются уставом организации социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4 За деятельностью ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» осуществляется государственный контроль (надзор) в Порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области».

14. Внутренний контроль качества социальных услуг в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг и их качества (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления социальных услуг в Учреждении формируется Комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта или справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

15. Регламент оказания социальных услуг в Учреждении

Социальные услуги в ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1» предоставляются в соответствии с государственными стандартами, включающими в себя:

1. Наименование социальной услуги
2. Перечень оснований для оказания услуги (отказа в предоставлении услуги)
3. Наименование подразделения или должности лица, оказывающего социальную услугу
4. Состав, последовательность, объем и сроки оказания социальной услуги
5. Результат оказания социальной услуги

