Приложение 2

**Примерный перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»**

**по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и оказанию им необходимой помощи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Должность***  | ***Зона ответственности*** | ***Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи*** |
| **Руководитель****(директор)** | Все структурно-функциональныезоны | - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий,помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг- Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций - Решение вопросов систематического обучения (инструктажа)- Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта ипредоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности- Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами повопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг- Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов |
| **Заместитель****руководителя****(директора)****- по****медицинской****части****Специалист****по охране** **труда (по****технике****безопасности;****по пожарной****безопасности****Инспектор****(специалист)****по кадрам****Методист****Руководитель****структурного****подразделения****(заведующий****отделением**)**Специалисты:****- врач,****- специалист по****социальной****работе,****- инструктор по****труду,****- инструктор по****ЛФК,****- другие****Библиотекарь****Культоргани-****затор****Психолог****Вспомогатель-****ный персонал:****- санитарка,****- младшая****медицинская****сестра по уходу****Рабочий по****комплексному****обслуживанию****здания****Рабочий по****благоустройству****Уборщик****территории****(дворник)****Вахтер (сторож)****Водитель****автомобиля** | Организационно-распорядительныефункцииОрганизационныефункцииОрганизационныефункцииОрганизационныефункцииОрганизационно-распорядительныефункцииЗона своей ответственностиЗона целевогоназначенияПутиперемещенияЗона целевогоназначенияПутиПеремещения, аудитории, актовый зал, объекты городской инфраструктурыЗона целевогоНазначенияПути перемещения, кабинетПутиперемещенияСанитарно-гигиенические помещенияВсе зоныПрилегающаяТерриторияВход в здания и помещенияПрилегающаятерритория | - Определять и предоставлять на утверждение руководителю (директору)организации (учреждения) кандидатуры сотрудников, ответственных заорганизацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов(помещений, занимаемых подведомственными подразделениями) и услуг- Участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностныхинструкций персонала – сотрудников подведомственных подразделений повопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг- Организовывать работу подведомственных структурных подразделений с учетомтребований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений- Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подведомственных структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам- Вносить предложения руководителю (директору) Учреждения и ответственному должностному лицу по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых подведомственными структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения- Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по техникебезопасности; по пожарной безопасности) в организации (учреждении), приустранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению- Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала –сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов ипредоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силамисотрудников организации (учреждения)- Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкцийсотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актоворганизации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам- Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудниковпо вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектоворганизационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе,представлять их на утверждение руководителю (директору) организации(учреждения) и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами- Инструктировать принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспеченияусловий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им приэтом необходимой помощи- Готовить представления руководителю (директору) организации (учреждения) омерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требованийорганизационно-распорядительных документов, иных локальных актоворганизации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услугдля инвалидов- Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности организации (учреждения) с учетом требований доступности для инвалидов- Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам- Обеспечивать наличие на информационном стенде копийдокументов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставленияуслуги- Участвовать в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросамдоступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок- Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг- Организовывать работу структурного подразделения с учетом требованийдоступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием имнеобходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности)различных форм обслуживания инвалидов - Обеспечивать исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов организации (учреждения) по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи- Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала –сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидовобъекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг- Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и уменийсотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказаниипомощи инвалидам- Вносить предложения вышестоящему руководителю и ответственномудолжностному лицу организации (учреждения) по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтныхработ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующихподразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения- Организовывать разработку организационных и информационных документов подразделения (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителя в подразделении, а также на сайте организации – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан- Участвовать в организации и проведении инструктажа, а также в проверке знанийсотрудников структурного подразделения по вопросам доступности для инвалидовобъекта и предоставляемых услуг- Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта ипредоставляемых услуг в соответствии с планом работы Учреждения - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий- Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста(кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов- Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации ографике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг- Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетомстойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг,сроках, порядке и условиях доступности их предоставления- Оказывать услуги инвалидам в различных формах- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, приперемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в томчисле в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете)оборудованием и вспомогательными устройствами- Составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета)необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов- Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставленияуслуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по УчреждениюТо же, что и другие специалисты, а также:- Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов- Оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся вбиблиотеке оборудованием и вспомогательными устройствамиТо же, что и другие специалисты, а также:- Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры пообеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидовТо же, что и другие специалисты, а также:- Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала,в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности дляинвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики идеонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи- Оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовкеинформационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениямиумственного и психического развития- Оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, попутям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещениесанитарно-гигиенических помещений)- Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (комнаты, санитарно-гигиенического помещения ипроч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги- Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, приполучении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, сиспользованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами- Осуществлять, при необходимости, вызов вспомогательного персонала- Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (принеобходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения- Проводить периодический осмотр и проверку технического состоянияобслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, напредмет соответствия требованиям доступности для инвалидов- Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов- Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации,необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам- Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызоваперсонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала,расположенных на объекте- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку ихот снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а такжемест (площадок) отдыха на территории- Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта- Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощивспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматическогооткрывания дверей, сменного кресла-коляски)- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала- Оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке изнего перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательныхустройств, в том числе с использованием кресла-коляски (самостоятельно и спомощью вспомогательного персонала)- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персоналаорганизации для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей к территории и по объекту |