

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области «Ростовский
психоневрологический интернат № 1»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Ростовский психоневрологический интернат № 1»¹ для всех категорий работников Учреждения, получателей социальных услуг, а также иных лиц, посещающих Учреждение.

2. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий соблюдение прав получателей социальных услуг, а также исполнение ими своих обязанностей, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

3. Получатели социальных услуг должны неукоснительно соблюдать возложенные на них настоящими Правилами обязанности и требования правил поведения² (приложение № 1), установленный настоящими Правилами Распорядок дня для получателей социальных услуг³ (приложение № 2). Невыполнение ими своих обязанностей, правил поведения и распорядка дня влечет ответственность в установленном порядке.

4. Организация и обеспечение соблюдения Правил возлагается на директора Учреждения и его заместителей, а в случае их отсутствия – на лиц, их замещающих.

II. Прием и размещение получателей социальных услуг

5. Прием получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется на основании:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

¹ далее – Учреждение, ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ № 1», Интернат

² далее – Правила.

³ далее – Распорядок дня.

– индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации;

– заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– документов о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

– иных документов, необходимых для предоставления социальных услуг, установленных порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Сведения о гражданах, прибывших в Учреждение, заносятся в журнал учета поступающих в интернат оп форме, установленной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 24.09.1981 г. № 109.

7. Все граждане, прибывшие в Учреждение, подлежат опросу и первичному медицинскому осмотру.

8. При приеме получателя социальных услуг проводится его личный осмотр и осмотр вещей, находящихся при нём.

О личном осмотре получателя социальных услуг и (или) осмотре вещей, находящихся при нем, составляется акт (приложение № 3).

Акт о личном осмотре получателя социальных услуг и (или) осмотре вещей, находящихся при нем, подписывается составившим акт должностным лицом, осматриваемым и понятыми. В случае отказа получателя социальных услуг от подписания либо невозможности подписания такого акта, в нем делается соответствующая запись. Копия акта о личном осмотре получателя социальных услуг и (или) осмотре вещей, находящихся при нем, вручается осматриваемому по его просьбе.

В случае обнаружения у получателя социальных услуг оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих или радиоактивных веществ, наркотических средств, психотропных, токсических или сильнодействующих веществ, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, осуществляется их изъятие.

Об изъятии у получателя социальных услуг вещей, изъятых из оборота или ограниченных в обороте, уведомляется орган внутренних дел и составляется акт (приложение № 4).

Акт об изъятии вещей у получателя социальных услуг подписывается составившим данный акт должностным лицом, указанным гражданином и понятыми. В акте об изъятии вещей у получателя социальных услуг делается запись о фото - видеозаписи и других установленных способах фиксации, примененных при изъятии.

Копия акта об изъятии вещей вручается получателю социальных услуг по его просьбе.

Вещи и предметы, не включенные в перечень предметов первой необходимости, продуктов питания, которые получатели социальных услуг могут иметь при себе (приложение № 5), принимаются должностным лицом Учреждения, на которого возложены задачи ведения хозяйства в здании проживания получателей социальных услуг, по описи и сдаются в комнату для хранения, где хранятся (по возможности) в отдельной ячейке.

9. Паспорта и иные личные документы получателей социальных услуг, принятых в Учреждение, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении в Администрации Учреждения на период проживания граждан в интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов получателей социальных услуг в установленном порядке.

По желанию получателя социальных услуг может быть сдан на хранение и мобильный телефон.

Ответственность за сданные на хранение ценные вещи и деньги несет администрация Учреждения.

По письменному заявлению получателя социальных услуг личные вещи, находящиеся на хранении в Учреждении, могут быть переданы сотрудниками Учреждения его родственникам или иным лицам.

В случае смерти получателя социальных услуг, принадлежащие ему документы, деньги, ценности и другие предметы, находившиеся на хранении, передаются его наследникам или родственникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Принятым в Учреждение получателям социальных услуг доводится под роспись в акте личного осмотра и (или) осмотра вещей информация о правах и обязанностях, дисциплинарных требованиях, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб. Кроме того, эта информация размещается на информационных досках в помещениях для проживания граждан.

11. После первичного медицинского осмотра, прибывшие получатели социальных услуг подвергаются санитарной обработке в санпропускнике с камерой дезинфекции (дезинсекции) вещей либо их обработкой дезинфицирующими средствами с последующим занесением результатов в Журнал регистрации дезинфекции (дезинсекции) вещей и помещений (приложение № 6).

12. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело установленного образца, к которому приобщаются:

- решение о его размещении в Учреждении;
- опись личных вещей и предметов, имеющих у него при поступлении в Учреждение, полученных в передачах и посылках, либо выданных Учреждением во временное пользование;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в стационарное Учреждение;
- копия решения суда о помещении гражданина, признанного недееспособным, в психиатрическое учреждение здравоохранения;
- медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза (на основании письменного заявления поступающего в отделение).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- выписка из домовой книги или справка о регистрации совершеннолетнего подопечного по месту жительства и составе семьи;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- акты о проверке условий жизни недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;
- договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; справка (установленного образца) об инвалидности

совершеннолетнего подопечного, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

- предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами совершеннолетнего подопечного, а также об осуществлении имущественных прав совершеннолетнего подопечного;

- указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетнего подопечного;

- документы, подтверждающие расходование денежных средств совершеннолетнего подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

- договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного;

- свидетельство о праве на наследство;

- справка с места работы совершеннолетнего подопечного;

- справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

- ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты опекуна) и отчеты попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты попечителя) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

- удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;

13. Получатели социальных услуг мужского и женского пола размещаются раздельно.

В отдельной комнате, совместно, при наличии свободных мест, могут размещаться супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Лица, имеющие признаки инфекционных заболеваний, изолируются в специально оборудованные для этих целей комнаты до момента их помещения в специализированные стационарные лечебные учреждения.

Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача-психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

III. Содержание и материально-бытовое обеспечение получателей социальных услуг

14. Получателям социальных услуг создаются бытовые условия, отвечающие требованиям гигиены, пожарной безопасности, нормам санитарной площади в комнате на одного человека в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. В комнатах получатели социальных услуг обеспечиваются индивидуальным спальным местом, мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями и постельным бельем, одеждой, нательным бельем и обувью, средствами реабилитации, немоторными средствами передвижения, другими предметами в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов.

Указанное имущество выдается бесплатно во временное пользование.

16. Смена постельного белья производится не реже одного раза в семь дней в соответствии с графиком.

17. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием по установленной законодательством Российской Федерации норме, с учетом энергетической ценности и химического состава. (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов, для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату или в отделение.

18. Для написания предложений, заявлений и жалоб получателям социальных услуг по их просьбе выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка).

19. Лица, проживающие в Учреждении, несут ответственность за причиненный государству во время содержания в Учреждении материальный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Организация опеки и попечительства

20. Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в учреждении является данное Учреждение.

21. Организация опеки и попечительства в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством.

22. Органом, созданным с целью защиты прав и законных интересов инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в Учреждении признанных в установленном законом порядке недееспособными, является Опекунский совет.

V. Прием и выдача получателям социальных услуг передач

23. Получателям социальных услуг разрешается получать передачи. Перечень предметов первой необходимости, продуктов питания, которые они,

могут иметь при себе, хранить и получать в передачах, размещается в помещении для их проживания на доске информации.

24. Предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья людей, указанные в перечне предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию получателями социальных услуг (приложение № 7), передаче запрещаются.

25. Прием передач и свиданий производится два раза в неделю (суббота, воскресенье с 10.00 час. до 13.00 час.) с разрешения директора Учреждения.

26. Передачи принимаются в порядке очередности посетителей.

27. непригодные к употреблению продукты питания не принимаются. Предметы, не включенные в перечень предметов первой необходимости, продуктов питания, которые получатели социальных услуг, могут иметь при себе, хранить и получать в передачах, возвращаются лицу, доставившему передачу.

28. Передача не принимается и возвращается посетителю с разъяснением причин возврата в случаях:

- убытия адресата из Учреждения;
- смерти получателя социальных услуг;
- наличия письменного отказа получателя социальных услуг в приеме передачи;
- наложения запрета на прием передач по решению администрации Учреждения.

29. Руководство Учреждения обеспечивает сохранность содержимого передач, однако за утерю товарного вида в результате осмотра, ответственности не несет.

30. Передача должна быть вручена адресату не позднее одних суток после ее приема, а в случае временного убытия адресата – после его возвращения.

VI. Подача получателями социальных услуг предложений, заявлений и жалоб

31. При ежедневном обходе помещений для проживания получателей социальных услуг, а так же в установленное расписанием дня время, сотрудники Учреждения принимают от получателей социальных услуг заявления и жалобы, как в письменной, так и в устной форме.

32. Не допускается преследование в любой форме получателей социальных услуг за обращение с предложениями, заявлениями или жалобами в связи с нарушением их прав и законных интересов. Должностные лица Учреждения, виновные в таком преследовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Предложения, заявления и жалобы, поданные в письменной форме, заносятся в журнал регистрации и рассмотрения обращений и жалоб получателей социальных услуг (приложение № 8), и докладываются директору Учреждения или его заместителю.

34. Предложения, жалобы получателей социальных услуг, касающиеся условий проживания, материально-бытового, медико-санитарного обеспечения рассматриваются руководством Учреждения. Руководство Учреждения принимает меры по разрешению вопросов, поставленных в жалобе, заявлении, и о результатах уведомляет получателя социальных услуг в установленном порядке.

35. Ответы на устные заявления получателей социальных услуг объявляются им в течение одних суток. В случае необходимости проведения дополнительных проверок, ответ дается в течение пяти суток.

Ответ на письменную жалобу в адрес руководства Учреждения готовится в соответствии с требованиями закона № 59-ФЗ от 02 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» доводится до получателя социальных услуг и приобщается к личному делу.

VII. Привлечение получателей социальных услуг к труду

36. Руководство Учреждения может изыскивать возможность для привлечения всех желающих к труду.

Принудительный труд получателей социальных услуг запрещен.

37. По желанию гражданина, в соответствии с трудовой рекомендацией Бюро МСЭ или (и) заключением врача, если для этого имеются соответствующая потребность и условия, руководство Учреждения может предоставить получателю социальных услуг возможность выполнять в помещениях или на территории Учреждения работу на безвозмездной основе. При этом обеспечивается выполнение установленных требований содержания и правил раздельного размещения граждан, установленных Правилами, а также правил техники безопасности, пожарной безопасности при производстве работ, норм санитарной гигиены.

38. Получатели социальных услуг не допускаются к работам, связанным с ремонтом и эксплуатацией инженерно-технических средств охраны, сигнализации и связи, всех видов транспортных средств и оргтехники.

39. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, могут приниматься на временные работы на должности рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

VII. Медико-санитарное обеспечение

40. Доврачебная медицинская помощь в Учреждении проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Руководство Учреждения обязано выполнять санитарно-гигиенические требования, обеспечивающие охрану здоровья граждан.

41. Получатели социальных услуг, в случае возникновения жалоб на здоровье, могут обращаться к медицинским сотрудникам дежурной смены.

В случае резкого ухудшения самочувствия, получатели социальных услуг вправе обратиться к любому сотруднику Учреждения, который должен незамедлительно сообщить об этом дежурной медицинской сестре.

Скорая медицинская помощь оказывается получателям социальных услуг, бесплатно и безотлагательно.

42. С целью определения состояния здоровья и наличия телесных повреждений у получателей социальных услуг при поступлении в Учреждение, а также при убытии их из Учреждения проводятся опросы и медицинские осмотры, с отражением данных осмотров в дневниках историй болезни.

43. Другие виды обследования в целях выявления инфекционных и паразитарных болезней проводятся в лечебных учреждениях по решению медицинского персонала Учреждения при наличии показаний.

44. В случае выявления лиц с подозрением на наличие инфекционного (паразитарного) заболевания, представляющего опасность для окружающих получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение или размещенных в Учреждении, они должны быть помещены в изолятор. Медицинский работник немедленно вызывает бригаду скорой помощи для принятия решения о последующей госпитализации в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения.

После госпитализации лиц с признаками острого инфекционного или паразитарного заболевания в помещениях, где находился больной, проводится дезинфекция с камерной обработкой постельных принадлежностей (согласно СанПиН), о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации дезинфекции (дезинсекции) вещей и помещений.

45. Лекарственные средства и изделия медицинского назначения, принадлежащие получателю социальных услуг, при его поступлении в Учреждение осматриваются медицинским работником Учреждения и по описи передаются в медицинский кабинет.

46. Получателям социальных услуг разрешается по заключению врача лечебного учреждения здравоохранения приобретать медикаменты за личные средства, в случае отсутствия возможности обеспечения ими. Указанные медикаменты хранятся в медицинском кабинете и выдаются под контролем медицинской сестры, согласно назначениям.

47. Если получателя социальных услуг отказался от приема пищи, дежурная медицинская сестра обязана выяснить причину отказа, зафиксировать факт отказа от приема пищи в Журнале диспансерного наблюдения и доложить в установленном порядке руководителю медицинской части Учреждения.

VIII. Проведение ежедневных прогулок получателей социальных услуг

48. Получатели социальных услуг пользуются ежедневной прогулкой в соответствии с распорядком дня. Продолжительность прогулки устанавливается руководством Учреждения с учетом распорядка дня, погодных условий и других обстоятельств.

49. Прогулка проводится на территории Учреждения в установленных местах.

50. Прогулка может быть отменена или сокращена в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями либо на период возникновения и ликвидации чрезвычайных обстоятельств (самовольное оставление места проживания, массовые беспорядки и иные осложнения обстановки), в режиме особых условий (стихийное бедствие, пожар, санитарный карантин и иное).

IX. Проведение свиданий получателей социальных услуг с родственниками и иными лицами

51. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией по согласованию с врачом (дежурной медсестрой) Учреждения, в специально отведенных помещениях, в установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных.

52. Свидания и передачи предоставляются в соответствии с распорядком дня. Посещение Учреждения посторонними лицами с 18:00 до 9:00 запрещается.

53. Перед началом свидания лица, прибывшие на него, информируются о правилах поведения во время свидания и предупреждаются о прекращении свидания в случае нарушения установленных правил.

54. Гражданам, прибывшим на свидание без документов, удостоверяющих личность, либо в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, свидания не предоставляются. Причины отказа в предоставлении свидания объявляются лицу, прибывшему на свидание.

55. Лицам, получившим разрешение на свидание, запрещается проносить на территорию Учреждения оружие, химические и электрошоковые средства самообороны, технические средства связи, компьютеры, кино-, фото-, аудио-, видео - и множительную аппаратуру.

56. При наличии достаточных оснований подозревать, что лицо, прибывшее на свидание, намерено несанкционированно пронести в Учреждение предметы, вещества, которые представляют опасность для жизни и здоровья людей или могут быть использованы в качестве орудия преступления, ему предлагается добровольно сдать запрещенные предметы.

С его согласия производится личный осмотр, осмотр вещей, в том числе с применением технических средств обнаружения.

При отказе сдать запрещенные предметы лицу, прибывшему в Учреждение, может быть отказано в посещении.

В случае обнаружения оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих или радиоактивных веществ, наркотических средств, психотропных, токсических или сильнодействующих веществ начальник Учреждения информирует территориальный орган внутренних дел.

57. Основаниями для досрочного прекращения свидания являются: попытка передачи получателю социальных услуг запрещенных предметов, веществ, продуктов питания, неадекватное поведение.

58. В случае досрочного прекращения свидания сотрудник Учреждения, ответственный за его проведение, докладывает об этом руководству с указанием причин прекращения свидания.

Х. Личный прием получателей социальных услуг директором Учреждения или уполномоченными им лицами

59. Личный прием получателей социальных услуг, их родственников и иных лиц проводится директором Учреждения в его рабочем кабинете по вторникам и четвергам с 10.00 час. до 12.00 час.

60. Личный прием получателей социальных услуг заместителями директора Учреждения осуществляется ежедневно с 08.00 час. до 17.00 час. кроме выходных и праздничных дней, в том числе в телефонном режиме. Личный прием родственников и иных лиц осуществляется по вторникам и четвергам с 12.00 час. до 13.00 час.

61. Запись получателей социальных услуг на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода помещений для проживания. Заявления о приеме подаются письменно на имя директора Учреждения.

62. Прием ведется в порядке очередности подачи заявлений.

63. Результаты личного приема родственников и иных лиц фиксируются в журнале учета личного приема директором Учреждения и его заместителем (приложение № 9).

XI. Порядок кратковременного выбытия из Учреждения

64. Временное выбытие проживающих из Учреждения по личным мотивам, производится с разрешения директора Учреждения на срок не более одного месяца в год, в исключительных случаях разрешается временное выбытие сроком на три месяца.

65. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их

родственников или других лиц об обеспечении ухода, сохранения жизни и здоровья получателей социальных услуг.

66. Расходы, связанные с поездкой получателей социальных услуг из Учреждения к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

67. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из интерната или покинувшие Учреждение самовольно, и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольной отлучке. Администрация Учреждения подает заявление в органы внутренних дел на розыск данных лиц в установленном порядке.

68. Получателям социальных услуг запрещено покидать территорию Учреждения без разрешения администрации.

ХII. Порядок выписки (убытия) из Учреждения

69. Выписка (отчисление) из Учреждения производится на основании заявления получателя социальных услуг, при наличии жилой площади, родственников которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, разрешения Министерства труда и социального развития Ростовской области, если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности, а также за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения.

70. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

Приложение № 1
к п. 3 Правил внутреннего
распорядка ГБУСОН РО
«Ростовский ПНИ № 1»

Правила поведения для получателей социальных услуг

I. Общие положения

1. Целью данных Правил является поддержание безопасности, дисциплины и порядка с предоставлением нормальных условий проживания, медицинского обеспечения и санитарии.

2. Получатели социальных услуг обязаны выполнять настоящие Правила и Распорядок дня, утвержденные директором Учреждения. Распорядок дня предусматривает время для приема пищи, отдыха, сна, прогулок и других мероприятий.

3. Получатели социальных услуг выполняют обязанности, пользуются правами и свободами, установленными для граждан Российской Федерации, с ограничениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Не допускается дискриминация либо предоставление привилегий по признакам национальности, расы, языка, вероисповедания, происхождения, имущественного или должностного положения, политических убеждений и принадлежности к общественным объединениям и организациям и иных обстоятельств.

4. В целях соблюдения порядка и безопасности комнаты и другие помещения проверяются не реже одного раза в неделю.

II. Права и обязанности получателей социальных услуг

5. Получатели социальных услуг имеют право:

- получать от руководства и работников Учреждения информацию о своих правах и обязанностях, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб;
- на личную безопасность во время пребывания в Учреждении;
- получать питание, материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение по установленным нормам и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о при возникновении угрозы жизни, здоровью либо угрозы совершения преступления против личности со стороны других лиц, проживающих в Учреждении, обращаться к любому должностному лицу Учреждения с заявлением об угрозе;

- обращаться с просьбой о личном приеме к руководству Учреждения;
- пользоваться телефоном, (кроме служебного) для связи с родственниками и близкими;

- обращаться с письменным заявлением о встрече с посетителями в установленное расписанием дня время;

- на восьмичасовой сон в ночное время;
- спальное место и постельные принадлежности;
- на вежливое обращение со стороны сотрудников Учреждения;
- пользование одеждой и обувью по сезону, а также другими вещами и предметами в установленном порядке;

- пользоваться настольными играми, периодическими изданиями, просматривать телепередачи, слушать радио и заниматься спортом в установленном расписанием дня время;

- отправлять религиозные обряды в комнатах, иметь при себе религиозную литературу, предметы религиозного культа, соблюдая установленные правила и не ущемляя прав других граждан;

- получать вещевые и продуктовые передачи, письма;

– пользоваться ежедневной прогулкой в установленное расписанием дня время.

6. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать правила пребывания в Учреждении и распорядок дня;
- выполнять законные требования работников Учреждения, не препятствовать выполнению ими своих служебных обязанностей. Для выполнения законных распоряжений могут применяться принудительные меры;
- соблюдать требования гигиены и санитарии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проводить в соответствии с графиком дежурств уборку комнат и мест общего пользования Учреждения, мусор выносить в отведенные места;
- не совершать действий, унижающих достоинство сотрудников Учреждения и проживающих в Учреждении граждан;
- не совершать умышленных действий, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- курить только в специально отведенных местах на территории Учреждения;
- иметь опрятный внешний вид;
- соблюдать тишину.

7. Получателям социальных услуг запрещается:

- изготавливать, хранить и употреблять спиртные напитки и наркотические средства, играть в азартные игры;
- выбрасывать что-либо из помещений;
- портить оборудование и мебель помещений Учреждения, делать какие-либо надписи на стенах и имуществе Учреждения, а также наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет, журналов и т.п.;
- засорять санузлы;
- пользоваться самодельными или неисправными электроприборами;
- содержать животных;
- использовать открытый огонь в помещениях и на территории Учреждения;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами
- иметь при себе, хранить и пользоваться предметами, веществами и продуктами питания, запрещенными к хранению и употреблению, а также те,

которые могут представлять опасность для жизни и здоровья как его самого, так и окружающих.

8. Ответственность получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг, нарушающие установленный режим проживания и допускающие противоправные действия, направленные на причинение вреда, как окружающим, так и самому себе, привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Распорядок дня
для получателей социальных услуг**

06.00 - Подъем
06.00 - 06.30 - Утренний туалет
06.30 - 07.00 – Зарядка
7.00 - 7.30 – Уборка комнат проживания, заправка постелей
7.45 - 8.00 - Завтрак
8.00 - 8.30; 13.30 - 14.00; 18.30 - 19.00 – Прием медикаментов
08.30 - 12.30 – Свободное время
13.00 - 13.30 - Обед
14.00 – 15.00 – Тихий час (время для отдыха и сна)
15.00 - 15.45 - Полдник
15.45 - 17.30 – Свободное время
18.00 - 18.30 - Ужин
19.00 - 21.30 – Свободное время
21.30 - 22.00 - Вечерний туалет
22.00 - Отбой
22.00 - 6.00 - Ночной отдых

Курение разрешено только в специально отведенных местах Учреждения.

Перечень

предметов первой необходимости, продуктов питания,
которые граждане, проживающие в Учреждении, могут иметь при себе

1. Продукты питания (кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся, с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива).
2. Одежда, головные уборы, обувь по сезону, нательное и постельное белье, выданное Учреждением во временное пользование в установленном порядке
3. Туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное, жидкое мыло, шампуни, зубная щетка, зубной порошок или паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, гребень, расческа, кремы).
4. Очки и футляры пластмассовые для очков.
5. Косынки, рейтузы, бюстгальтеры, марля, заколки, вазелин, вата, средства личной гигиены, косметические принадлежности (для лиц женского пола).
6. Шариковые ручки, стержни к ней, простые карандаши.
7. Бумага для письма.
8. Ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки.
9. Туалетная бумага.
10. Предметы культа для нательного или карманного ношения.
11. Литература (в том числе учебная, религиозная и издания периодической печати) не более пяти наименований.
12. Фотографии.
13. Детские игрушки.

Перечень
предметов, веществ, запрещенных к хранению и использованию гражданами,
проживающими в Учреждении

1. Оружие, боеприпасы,
2. Взрывчатые, отравляющие или радиоактивные вещества,
наркотические средства.
3. Горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы.
4. Психотропные, токсические или сильнодействующие вещества.
5. Спиртные напитки.
6. Непригодные к употреблению продукты.
7. Колющие, режущие предметы.
8. Литература, направленная на пропаганду фашизма, возбуждение
социальной, расовой, национальной и религиозной розни.