

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения Ростовской области  
«Ростовский психоневрологический интернат № 1»  
(ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»)

**П Р И К А З**

от 24.09.2018 № 4600

г. Ростов-на-Дону

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и  
использования поддельных документов в  
ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ №1»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУСОН РО «Ростовский психоневрологический интернат №1»<sup>1</sup>, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить для работников Учреждения, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения, персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, составляемых работниками Учреждения.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактов и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.

<sup>1</sup> Далее – ГБУСОН РО «Ростовский ПНИ № 1», Учреждение

3. Специалисту по кадрам Габриэль Е.Ю. ознакомить сотрудников с приказом под роспись.

4. Специалисту по социальной работе Угроватовой Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S.V. Tashenko', written in a cursive style.

С.В. Тасенко